

# 學海築夢核銷說明書

108.07.25

我已逐一閱讀說明書細項並確實檢核，且會注意購買機票狀況並隨時與系辦聯繫。

購買機票之規範	說明	學生本人確認 『V』	系辦確認 『V』
1. 契約書簽訂	需簽訂行政契約書及家長同意書並繳回系辦(行政契約書要等學海補助款下來才會發放，因上面會有補助金額)		
2. 實習天數規範	「學海築夢」計畫扣除途程日期後不得少於 30 天。(在當地實習機構的目的地扣除交通日後必需滿 30 天)。 舉例：10/16 當天班機抵達伯明罕，11/16 當天搭機離開伯明罕，要扣掉 10/16 與 11/16 兩天交通日，共待在伯明罕 30 天以上 (才算合格)。		
3. 同進同出規範	出國必須同進同出，不可私自請假(特休等)，因交通時間都包含在公假裡。		
4. 出國交換選課	出國交換期間請排自選科，系辦會開設海外實習交換選修作對照，再麻煩同學於交換期間選擇此學分。		
5. 機票艙別確認	購買機票請買(一般)經濟艙，不可私自加錢買豪華經濟艙。		
6. 核銷單據確認	1. 電子機票、2. 代收轉付收據(上面要開統編)OR 購票證明(上面要開統編)、3. 每段航程登機證缺一不可(除登機證外，其他證明都需在出國前繳至系辦，回國一個禮拜內要繳交心得及登機證)**不知道對方能不能開收據等等請事先詢問公司，不能開請不要買。		
7. 單據幣別確認	機票及代收轉付收據上的價格都要新台幣(要已經換算好的，會計不收僅標示外幣之單據)		
8. 憑證日期確認	憑證(購票證明 OR 代收轉付收據)日期可為購買日期，但出國日其必須為 108/09 之後(公假期間)。		
9. 轉機確認	有要買轉機的話要先詢問系辦，轉機不可在當地待超過一天，且整團必須同進同出，不可單一人為省機票錢轉機，會造成其他同學也無法核銷。		
10. 個收據確認	代收轉付收據若一起買請開不同張，因要分別核銷(每人的收據是自己的金額，不可合併)，若不行請勿一起買或一起刷(請事先問過旅行社或官網再買)。		
11. 抵達地確認	各選送學校請直達最近機場，規定如下： (1)UAB: 請直接找旅行社購賣，因國內線無法提供代收轉付收據。(請直接轉往伯明罕，不可逗留於轉機地) (2)TUFTS: 可直達紐約並轉火車或公車(但需要留下火車或公車票根核銷) (3)日本 TMU: 請直達東京; (4)日本 TOHO: 請直達東京 (5)韓國: 請直達大邱 (6)維也納: 請直達維也那 (7)斯洛伐克: 請直達維也那; (8)伯恩: 請直達瑞士		

學生本人簽名:

系辦承辦人簽名: